

賃貸管理データベース

# 賃貸名人

Version 5.6.3

バージョンアップ項目

発行元 : 株式会社ダンゴネット  
発行日 : 2021年12月21日  
最終改定日 : 2021年12月22日



DANGO NET

## 目次

1. Excel 出力機能の追加 .....	1
1-1.更新案内画面に [Excel 出力] ボタンを設置 .....	1
1-2.請求書入力画面に [Excel 出力] ボタンを設置.....	3
1-3.デスクトップに自動生成されるフォルダ [貸貸名人 EXCEL 出力] の構成 .....	5
1-4.国土交通省が提供する様式集のテンプレート化 .....	5
1-5. <b>Tips</b> [1ブック (ファイル) に○行単位で出力する] を「4」行単位で選択した場合 .....	6
2. 貸貸名人オプションに関する追加・変更 .....	7
2-1. WEB 申込受付システム「申込受付くん」の契約者データを取り込む .....	7
2-1-1.【申込受付くん取込】 アプリをインストールする .....	7
2-1-2.【申込受付くん取込】 のアプリを起動する .....	7
2-1-3.【申込受付くん取込】 契約者データを取り込む.....	8
2-1-4.【申込受付くん取込】 貸貸名人に契約者データを登録する.....	9
2-1-5.【申込受付くん取込】 取込時コメントを確認する .....	11
2-1-6.【貸貸名人】 契約情報タブで取込データを確認する .....	12
2-1-7.【貸貸名人】 [申込受付くん連動物件] チェックが付いた部屋を調べる .....	12
2-1-8.【貸貸名人】 運用履歴で取込・登録・削除の有無を確認する .....	12
2-1-9.【貸貸名人】 運用履歴で一時送信の有無を確認する .....	13
2-2. [WAN 型] 検索条件「担当店舗」のプルダウン化.....	13
3. 不具合の修正.....	13

# 1. Excel 出力機能の追加

賃貸名人 5.6.2 (v2) で実装された標準の機能です。使用方法は、弊社 HP 「FAQ」 の 15026 をご参照ください。

URL : [http://sv10.dangonet.co.jp/faq/faq\\_files/183/15026.pdf](http://sv10.dangonet.co.jp/faq/faq_files/183/15026.pdf)

今バージョン賃貸名人 5.6.3 では、一括印刷または割り付け印刷を想定した更新書類や請求書のテンプレートをご用意しました。ファイル保存にデスクトップ上に 1 つフォルダを自動生成しますので、空き容量にご注意ください。

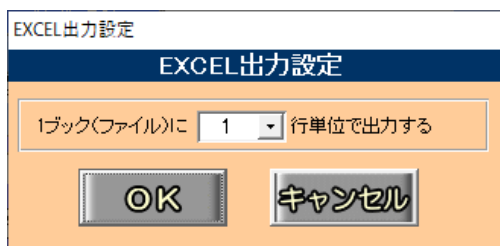
## 1-1. 更新案内画面に [Excel 出力] ボタンを設置

更新書類をエクセルファイル化できるよう更新案内画面に [Excel 出力] ボタンを設置しました。

[印刷] チェックを付けて、[Excel 出力] ボタンをご利用ください。



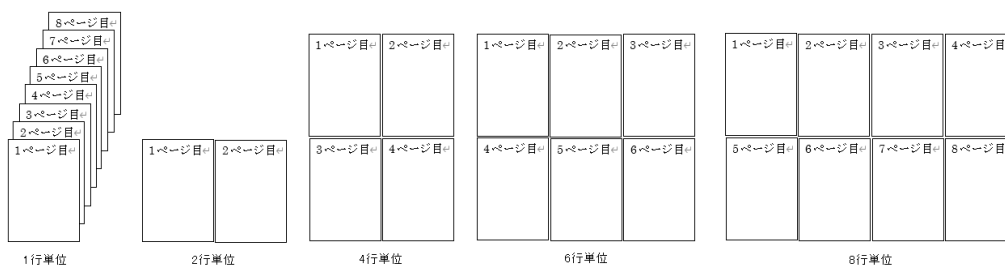
EXCEL 出力設定画面で出力方法を確認し、[OK] ボタンをクリックしてください。



「Excel 出力」欄の [1 ブック (ファイル) に○行単位で出力する]

一括印刷または割り付け印刷用に、テンプレートにあった出力形式を選択することができます。選択肢は、「1」「2」「4」「6」「8」の 5 パターンです。

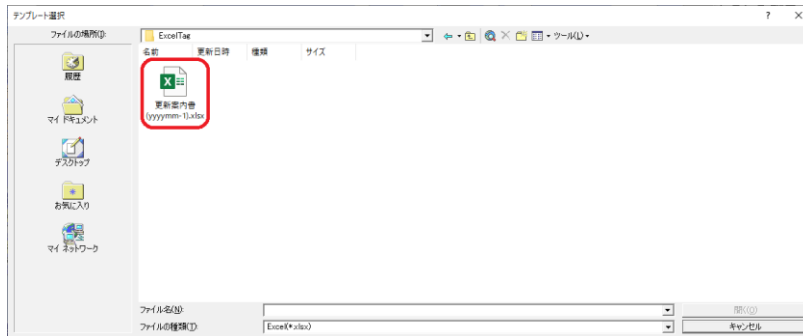
<例>



ボタンの選択肢は、下表の通りです。

OK	Excel 出力を開始します。 ※Excel バージョンに合わせて拡張子「xls」「xlsx」を判定します。
キャンセル	処理を中止します。

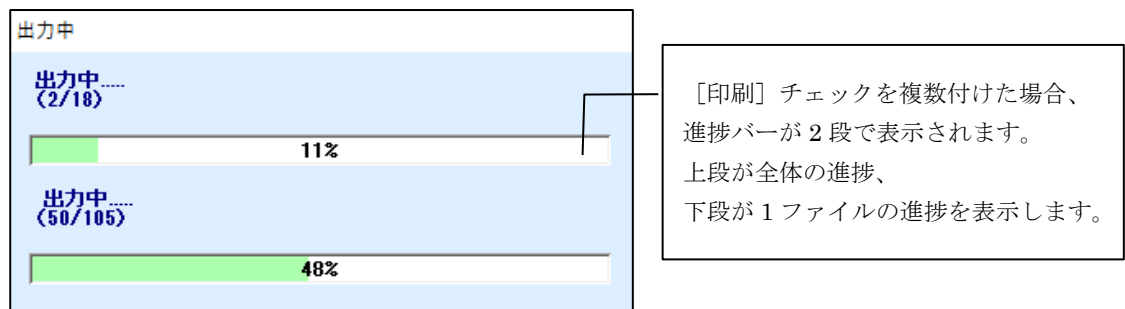
[OK] ボタンを実行すると「テンプレート選択」のウィンドウが開きます。  
テンプレート（<例>更新案内書(yyyyymm-1).xlsx）を選択し、[開く] をクリックします。



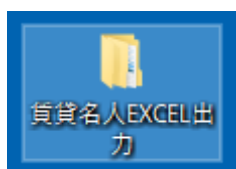
<ネットワーク上にテンプレートを設置している場合>  
「マイネットワーク」に共有フォルダが表示されない場合があります。  
「ファイル名」欄に「\\¥¥〇〇（共有フォルダ名）」と入力することでその場所へアクセスできます。  
<例>



進捗バーが表示されます。出力が完了するまで、しばらくお待ちください。



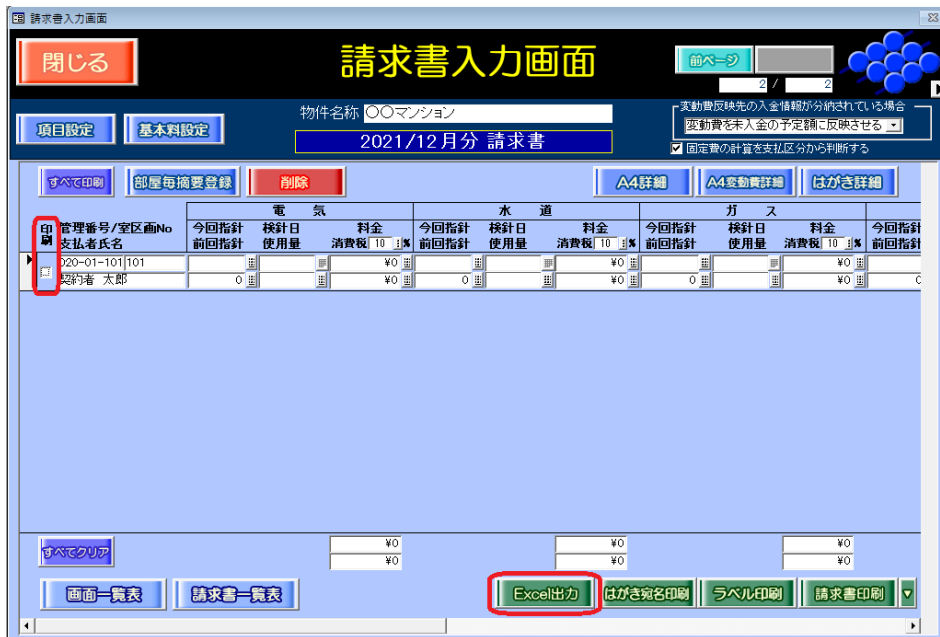
出力が完了すると、デスクトップ上にソフト側が初回のみフォルダを 1 つ自動生成します。その中に出力したエクセルファイルを格納します。フォルダ名は、「貸貸名人 EXCEL 出力」です。



※フォルダ内の階層は、「[1-3.デスクトップに自動生成されるフォルダ「貸貸名人 EXCEL 出力」の構成](#)」をご参照ください。

## 1-2. 請求書入力画面に [Excel 出力] ボタンを設置

請求書をエクセルファイル化できるように請求書入力画面に [Excel 出力] ボタンを設置しました。  
[印刷] チェックを付けて、[Excel 出力] ボタンをご利用ください。



EXCEL 出力画面で出力方法を指定し [OK] ボタンをクリックしてください。

EXCEL出力設定

**EXCEL出力設定**

**日付設定**

下記日付を一括上書きする(空欄の場合は上書きなし)

請求書作成日 21/12/06

支払期限

各請求書に設定済みの日付のまま出力する

**出力設定**

1ブロック(ファイル)に 1 行単位で出力する

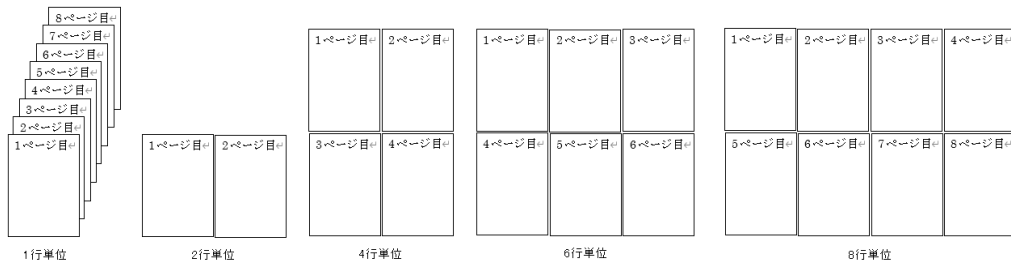
「日付設定」欄の選択肢は、下表の通りです。

下記日付を一括上書きする (空欄の場合は上書きなし)	Excel ファイル出力時に、日付「請求書作成日」「支払期限」をまとめて任意の日付に指定ができます。 「請求書作成日」は当日、「支払期限」は空白で表示されます。
各請求書に設定済みの 日付のまま印刷する	あらかじめ帳票上にセットされた日付で、Excel ファイル出力します。 ※画面を開いた際、こちらが毎回初期値として選択されています。

「Excel 出力」欄の「1 ブック (ファイル) に○行単位で出力する」

一括印刷または割り付け印刷用に、テンプレートにあった出力形式を選択することができます。選択肢は、「1」「2」「4」「6」「8」の5パターンです。

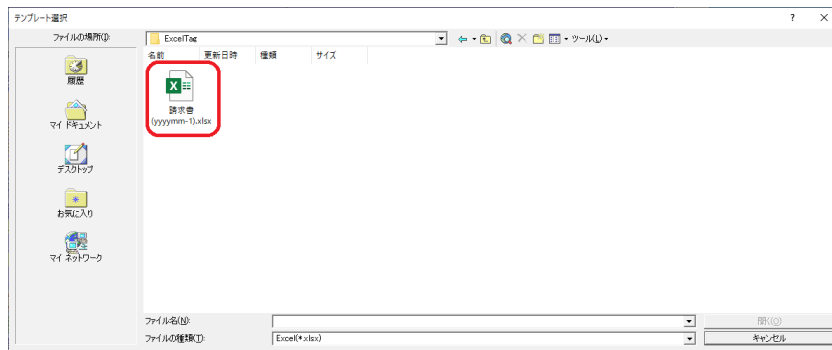
<例>



ボタンの選択肢は、下表の通りです。

OK	Excel 出力を開始します。 ※Excel バージョンに合わせて拡張子「xls」「xlsx」を判定します。
キャンセル	処理を中止します。

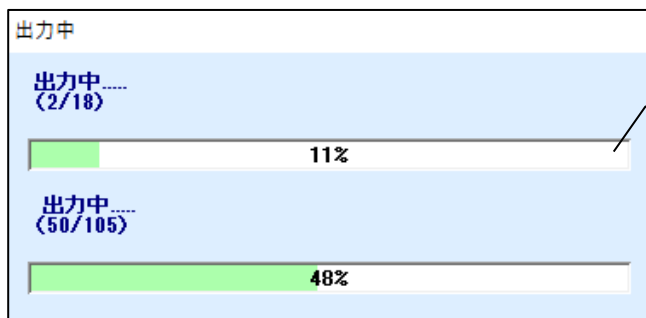
[OK] ボタンを実行すると「テンプレート選択」のウィンドウが開きます。テンプレート (<例>請求書(yyyy-mm-1).xlsx) を選択し、[開く] をクリックします。



<ネットワーク上にテンプレートを設置している場合>  
「マイネットワーク」に共有フォルダが表示されない場合があります。  
「ファイル名」欄に「¥¥○○ (共有フォルダ名)」と入力することでその場所へアクセスできます。  
<例>

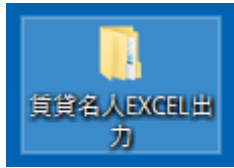
ファイル名(N):

進捗バーが表示されます。出力が完了するまで、しばらくお待ちください。



[印刷] チェックを複数付けた場合、進捗バーが2段で表示されます。上段が全体の進捗、下段が1ファイルの進捗を表示します。

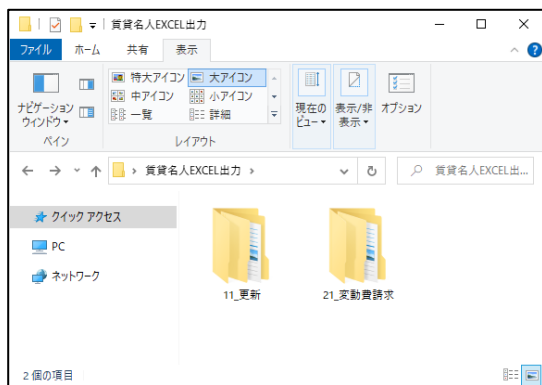
出力が完了すると、デスクトップ上にソフト側が初回のみフォルダを1つ自動生成します。その中に出力したエクセルファイルを格納します。フォルダ名は、「賃貸名人 EXCEL 出力」です。



※フォルダ内の階層は、「[1-3.デスクトップに自動生成されるフォルダ【賃貸名人 EXCEL 出力】の構成](#)」をご参照ください。

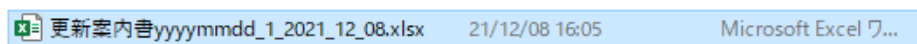
### 1-3. デスクトップに自動生成されるフォルダ【賃貸名人 EXCEL 出力】の構成

更新書類や請求書の Excel テンプレートを利用した場合、初回のみデスクトップ上に「賃貸名人 EXCEL 出力」という名前のフォルダを自動生成します。その階層下に、更新書類を利用した場合は「11\_更新」、請求書を利用した場合は「21\_変動費請求」のフォルダを作成します。更に下の階層には、作業した日付のフォルダを作成します。



<例> : C:\Users\〇〇\Desktop\賃貸名人 EXCEL 出力\11\_更新\20211208101234

更新案内画面で出力 2021年12月08日10時12分34秒に  
作成されたフォルダ



選択したファイル名 ブック数 2021年12月08日に出力した Excel ファイル

### 1-4. 国土交通省が提供する様式集のテンプレート化

国土交通省が公開している様式集をもとに、賃貸名人 5.6.3 でタグ付けした 2 種類のテンプレートをご用意しました。

部屋情報詳細画面の [契約情報] タブの [Excel 出力] ボタンでテンプレートを選択することができます。

- ・賃貸住宅標準契約書 平成 30 年 3 月版・家賃債務保証業者型.xlsx
- ・賃貸住宅標準契約書 平成 30 年 3 月版・連帯保証人型.xlsx

[https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/house/jutakukentiku\\_house\\_tk3\\_000023.html](https://www.mlit.go.jp/jutakukentiku/house/jutakukentiku_house_tk3_000023.html)

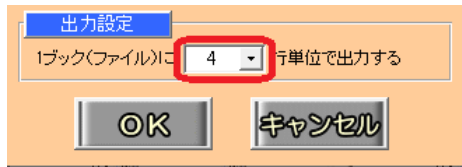
ファイルは、「[ダンゴネット カスタマサービス](#)」からダウンロードすることができます。

## 1-5. Tips [1ブック（ファイル）に〇行単位で出力する]を「4」行単位で選択した場合

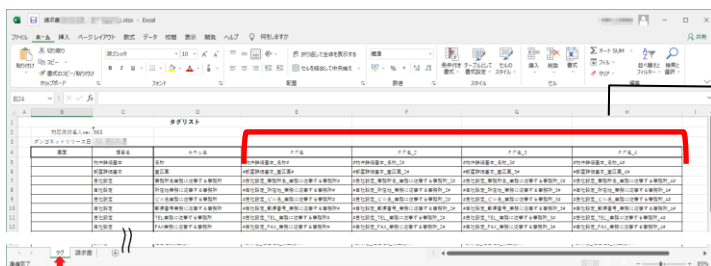
複数列でタグをデータ出力すると（[タグ]シートの「タグ名」欄が複数列ある）、単一ファイル内に複数のテンプレートをまとめて作成することができます。

＜使用例＞請求書のテンプレートをして「4」行単位で Excel 出力

※賃貸名人 5.6.3 リリース時、下記テンプレートは配布しておりません。ご自身で作成する際のケースです。



### 4列分のタグ出力ができる Excel テンプレートシート [タグ]



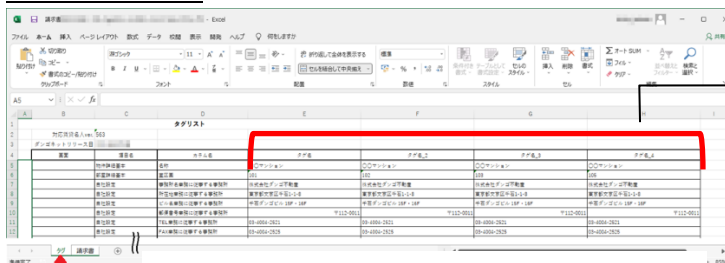
[タグ]シートで4列分の出力が可能なテンプレートを選択します。

#の前に「\_」と「2～8」の数字を付けてタグ指定ができます。

＜例＞

- #物件詳細基本\_名称#
- #物件詳細基本\_名称\_2#
- #物件詳細基本\_名称\_3#
- #物件詳細基本\_名称\_4#

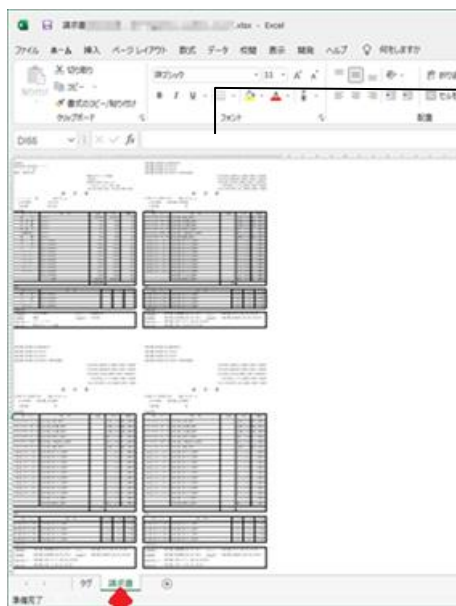
### Excel 帳票出力をした Excel ファイルシート [タグ]



[タグ]シートの「タグ名」欄（タグ名～4）

へ、賃貸名人に入力したデータを出力します。

### シート [請求書]



[請求書]シートに、4つの請求書のレイアウトが表示されます。

1ページ目	2ページ目
3ページ目	4ページ目



## 2. 賃貸名人オプシオンに関する追加・変更

※これらはオプシオン機能です。詳しくは弊社までお問い合わせください。

賃貸名人 5.6.3 リリース時の最新オプシオンバージョンは以下の通りです。

各種バージョンアップしておりますので、ご利用のアプリケーションが古いようでしたら合わせてバージョンアップをご検討ください。

製品名	バージョン	要否
ファームバンキング	5.2.3.3	任意
リフォーム名人連動	6.5.0.2	任意
物件レポート	1.9.3.4	任意

### 2-1. WEB 申込受付システム「申込受付くん」の契約者データを取り込む

イタンジ株式会社 (<https://www.itandi.co.jp/>) が開発・運営する、賃貸住宅の入居申込における WEB 申込受付システム「申込受付くん」上で審査通過した契約者データを、「賃貸名人」の契約情報へ取り込む機能を装備しました。

「賃貸名人」から業者間サイト「ITANDI BB」への送信方法は、[賃貸名人 Vup 項目マニュアル 5.3.3](#)に記載がございます。

※本サービスは既にイタンジ株式会社のサービスをご利用中のユーザー様を対象にしています。

本サービスのご利用を希望される方は、[弊社営業部「042-300-0028」](#)にお問い合わせください。

#### 2-1-1. 【申込受付くん取込】アプリをインストールする

弊社 HP「[ダンゴネット カスタマーサービス](#)」から、インストーラ (EXE ファイル) をダウンロードすることができます。

※契約者データの取り込み作業するパソコンのみ、インストールを行ってください。(追記：2021/12/22)

#### 2-1-2. 【申込受付くん取込】のアプリを起動する

インストールが完了すると、デスクトップにショートカット「申込受付くん取込」が作成されます。データ接続は、賃貸名人と同じ情報を入力します。



ユーザー名 (担当者 ID) に付与されている権限で、初期値では「管理者(A)」「経理(B)」「営業(C)」はログインができますが、「ゲスト(D)」でログインすることはできません。設定変更は、賃貸名人のマスター管理画面の [権限設定] ボタン「ITANDI BB 取込(オプシオン)」欄でご調整ください。

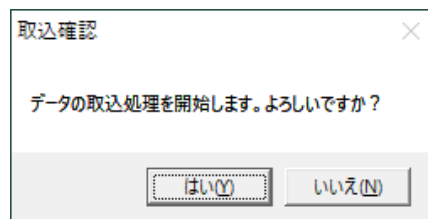
権限設定	権限設定			
初期設定に戻す	管理者(A)	経理(B)	営業(C)	ゲスト(D)
分類	閲覧	編集	追加	削除
ITANDI BB取込(オプシオン)	☑	☑	☑	☑

### 2-1-3. 【申込受付くん取込】 契約者データを取り込む

「申込受付くん」上で準備が整うと、取込管理画面で契約者データの取り込みができるようになります。データ取り込み開始のタイミング（例：ステータス「契約準備中」から開始）は、イタンジ株式会社とサービス利用会社間でご調整いただけます。



[データ取込] ボタンを実行すると、以下のメッセージを表示します。

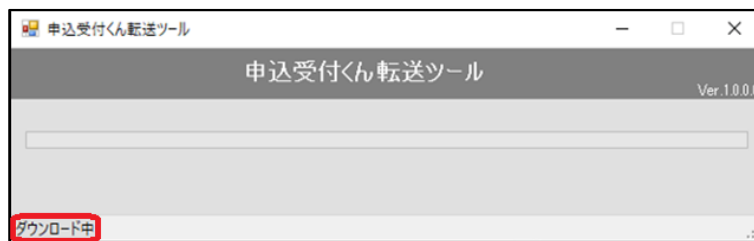


選択肢は、下表の通りです。

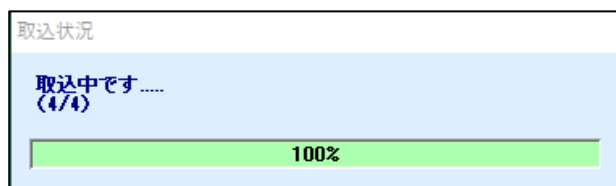
はい	データ取込の処理を行います。
いいえ	処理を中止します。

2種類の進捗バーが表示されますので、終了するまでしばらくお待ちください。

①イタンジ株式会社のサーバと通信をして申込データを受信します。

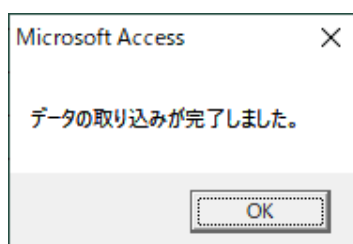


②取込管理画面にデータを取り込みます。

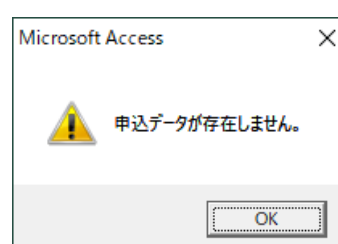


以下のメッセージを表示しますので、[OK] ボタンで取込作業を終了します。

取り込み作業が完了した場合



取り込むデータがない場合

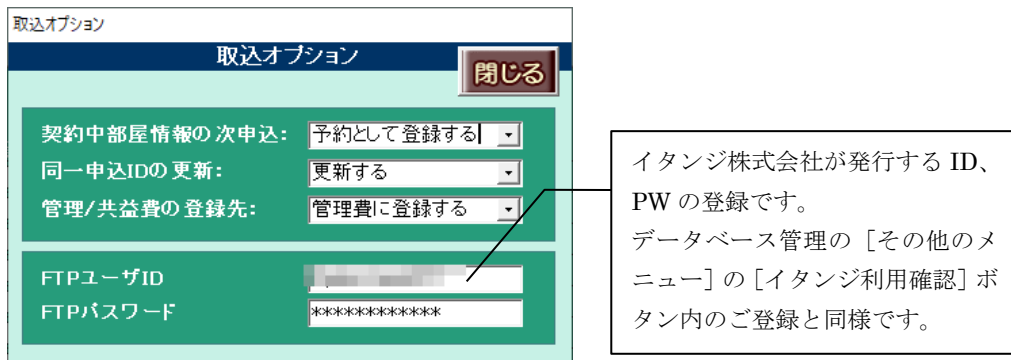


## 2-1-4. 【申込受付くん取込】賃貸名人に契約者データを登録する

[データ登録] ボタンを実行すると、設定に応じた方法で「賃貸名人」に契約者データを登録します。



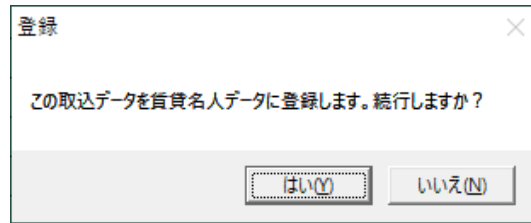
[設定] ボタンを押すと、以下の設定画面を表示します。



選択肢は、下表の通りです。

契約中部屋情報の次申込	<p>「賃貸名人」の部屋が契約状況「未契約」でない場合、その部屋に対して次の契約者データの登録を選択することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「登録しない」を選択した場合（初期値） 登録処理をスキップします。</li> <li>・「予約として登録する」を選択した場合 部屋情報詳細画面の [予約] タブに、契約者データを登録します。</li> </ul>
同一申込 ID の更新	<p>一度取り込みした契約者データに対し、保証会社変更等でもう一度同じ契約者データが取り込みされた場合の登録を選択することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「更新しない」を選択した場合（初期値） 部屋情報詳細画面の [契約情報] タブの契約者データを上書きしません。</li> <li>・「更新する」を選択した場合 部屋情報詳細画面の [契約情報] タブの契約者データを上書きします。</li> </ul>
管理/共益費の登録先	<p>「申込受付くん」の賃料項目「管理費」を「賃貸名人」の賃料項目「管理費」「共益費」のどちらに充当するか選択することができます。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「管理費に登録する」を選択した場合（初期値） 部屋情報詳細画面の [契約情報] タブの賃料等「管理費」欄に金額をセットします。</li> <li>・「共益費に登録する」を選択した場合 部屋情報詳細画面の [契約情報] タブの賃料等「共益費」欄に金額をセットします。</li> </ul>

[データ登録] ボタンを実行すると、以下のメッセージを表示します。

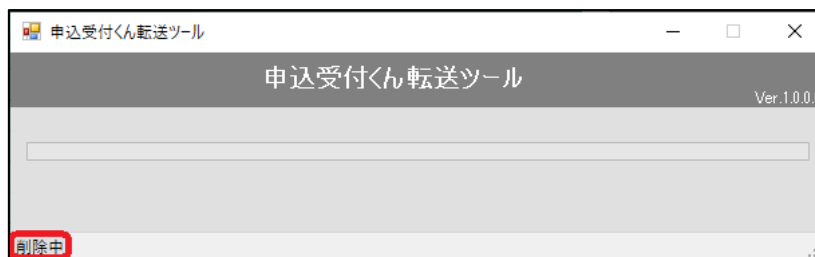


選択肢は、下表の通りです。

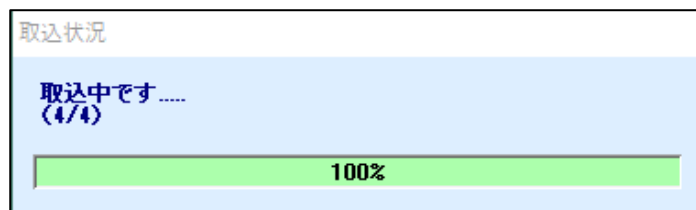
はい	データ登録の処理を行います。
いいえ	処理を中止します。

2種類の進捗バーが表示されますので、画面が閉じるまでしばらくお待ちください。

①イタンジ株式会社のサーバと通信し、サーバ内の貸貸名人送信データを削除します。



②貸貸名人に契約者情報を登録しています。

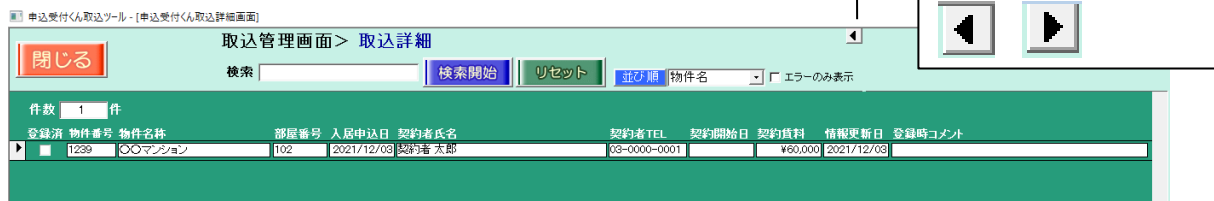


## 2-1-5. 【申込受付くん取込】取込時コメントを確認する

取込管理画面の「詳細」ボタンをクリックすると、取込管理画面＞取込詳細へ移動します。取り込みした契約者データを確認することができます。

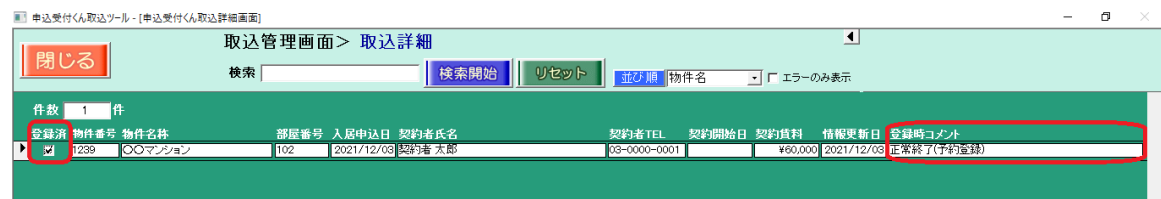
[データ登録] ボタンの実行前

「登録済」チェックと「登録時コメント」欄が空欄です。



[データ登録] ボタンの実行後

「登録時コメント」欄に結果を記録します。正常終了した場合は、「登録済」チェックが付きます。



「登録時コメント」欄に表示されるメッセージは、下表の通りです。

登録時コメント	内容
該当する物件情報が見つかりません	対象の自動採番物件コードが見つからない場合、表示します。 例：ITANDI BB にデータ送信後、賃貸名人の物件削除を行った。
該当する部屋情報が見つかりません	対象の自動採番部屋コードが見つからない場合、表示します。 例：ITANDI BB にデータ送信後、賃貸名人の部屋削除を行った。
契約状況【〇〇】が登録対象外です	契約状況「未契約」以外の部屋に、募集があった場合 ※設定「契約中部屋情報の次申込」で「登録しない」を選択した場合に限る
既に登録済です	重複してデータ登録をしようとした場合に表示をします。 ※設定「同一申込 ID 更新」で「更新しない」を選択した場合に限る 例：契約者データの登録を既に済ませた。しかし何らかの理由（例：保証会社を変更した）で、「申込受付くん」でデータの再修正をし、同一の契約者データが再度取り込まれ、データ登録を再実行した。
このファイルは既に登録済です	重複してデータ登録をしようとした場合に表示をします。 例：複数人で同一の契約者データの取り込みを行った。他方が既にデータ登録を済ませているが、そこへ後からデータ登録を再実行した。
正常終了	契約情報タブへ正常にデータ登録ができた場合に表示をします。
正常終了(予約登録)	予約情報タブへ正常にデータ登録ができた場合に表示をします。 ※設定「契約中部屋情報の次申込」で「予約として登録する」を選択した場合に限る
正常終了(更新)	正常にデータの上書きができた場合に表示をします。 ※設定「同一申込 ID 更新」で「更新する」を選択した場合に限る

## 2-1-6. 【賃貸名人】 契約情報タブで取込データを確認する

「申込受付くん」から取り込みした契約者データは、部屋情報詳細画面の「契約情報」タブに登録されます。

## 2-1-7. 【賃貸名人】 [申込受付くん連動物件] チェックが付いた部屋を調べる

部屋情報詳細画面の「基本情報」タブの「申込受付くん連動」チェックが付いている物件は、ファイル出力機能で確認することができます。物件情報管理画面の「部屋情報」タブを開いた状態で、「データ出力」ボタンをクリックし、データ項目「申込受付くん連動」を選択ください。

## 2-1-8. 【賃貸名人】 運用履歴で取込・登録・削除の有無を確認する

取込管理画面の「データ取込」[データ登録] [データ削除] ボタンの実行有無は、マスター管理画面の「基本情報」タブの「運用履歴」ボタン内で確認することができます。

## 2-1-9. 【賃貸名人】運用履歴で一時送信の有無を確認する

データベース管理 [その他のメニュー] - [イタジ利用確認] - [一時送信] ボタンの実行有無は、マスター管理画面の [基本情報] タブの [運用履歴] ボタン内で確認することができます。

「申込受付くん」で検索すると、該当項目を発見しやすくなります。

ID	日時	ユーザ名	場所	行動内容	備考
83217	2021/12/10 15:39:03	isa	データベース管理	申込受付くん連動	一時送信

## 2-2. [WAN 型] 検索条件「担当店舗」のプルダウン化

検索条件「担当店舗」は、マスターに登録した店舗を選択できるようプルダウン式に変更しました。

<変更前>

<変更後>

## 3. 不具合の修正

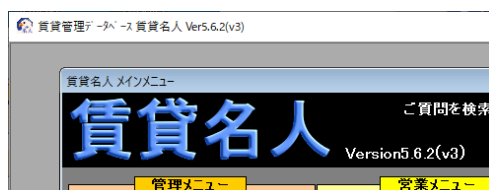
### ①帳票：賃貸借契約書（事業用）

「保証機関」欄に保証会社の登録番号が表示しない不具合を修正しました。

### ②請求書作成画面のデータ出力において、対象物件内の並び順が自動採番契約者コード順（契約申込順）でしたので、室区画 No 順に出力されるよう動作を変更しました。

### ③ウインドウ タイトル（画面左上の表示欄）のバージョン表記を非表示にしました。バージョンアップ毎に表記が変わることで、RPA（Robotic Process Automation）をご利用のお客様に再調整のお手間を頂戴しておりました。今後は、メインメニューのバージョン表記をご参照ください。

<変更前>



<変更後>



その他、2021年11月30日までに弊社テスト環境で検出された不具合並びにお客様からご報告いただいた不具合を修正致しました。

